



BUPATI PASAMAN

Nomor : **238** /BPBD-PAS/2020 Lubuk Sikaping, 9 April 2020 M
Lampiran : 6 (enam) lembar 15 Sa'ban 1441 H
Perihan : Pembentukan Gugus Tugas Kepada Yth.
Sdr. Camat se Kabupaten
Pasaman
di
Tempat

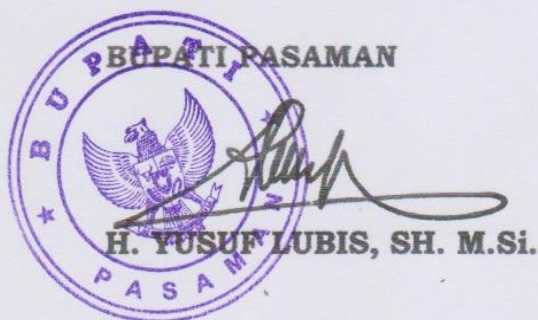
Dengan Hormat,

Dalam rangka percepatan penanganan penyebaran corona virus disease 2019 (Covid-19) di Kabupaten Pasaman, maka diharapkan peran aktif dan keterlibatan kecamatan dan Nagari dalam upaya penanggulangan wabah dimaksud.

Untuk itu diperintahkan kepada Camat melakukan beberapa hal sebagai berikut :

1. Agar membentuk Gugus Tugas Percepatan Penanganan Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) tingkat Kecamatan dengan struktur sebagaimana terlampir paling lambat hari Sabtu, 11 April 2020.
2. Agar memfasilitasi Pembentukan Gugus Tugas Percepatan Penanganan Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) tingkat Nagari paling lambat hari Minggu, 12 April 2020.
3. Melaporkan hasil Pembentukan Gugus Tugas Percepatan Penanganan Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) tingkat Kecamatan dan Nagari kepada Bupati Pasaman melalui Asisten Administrasi Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Pasaman pada kesempatan pertama.

Demikianlah disampaikan untuk dilaksanakan.



LAMPIRAN I : KEPUTUSAN CAMAT
 NOMOR :
 TANGGAL : APRIL 2020
 TENTANG : PEMBENTUKAN GUGUS TUGAS PERCEPATAN PENANGANAN
 CORONA VIRUS DISEASE 2019 KECAMATAN

NO.	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM GUGUS TUGAS
1.	Camat	Ketua
2.	Danramil	Wakil Ketua 1
3.	Kapolsek	Wakil Ketua 2
4.	Wali Nagari	Anggota
I.	BIDANG OPERASI	
1.	Kepala Puskesmas	Koordinator
2.	Unsur Kecamatan	Anggota
3.	Unsur Koramil	Anggota
4.	Unsur Polsek	Anggota
5.	Unsur Dinas Pendidikan Kecamatan	Anggota
6.	Ketua IBI Kecamatan	Anggota
II.	BIDANG LOGISTIK	
1.	KTU Puskesmas	Koordinator
2.	Unsur Kecamatan	Anggota
3.	Unsur Koramil	Anggota
4.	Unsur Polsek	Anggota
5.	Unsur Dinas Pendidikan Kecamatan	Anggota
III.	BIDANG , DATA, INFORMASI DAN HUMAS	
1.	Sekcam	Koordinator
2.	Unsur Puskesmas	Anggota
3.	Unsur Koramil	Anggota
4.	Unsur Polsek	Anggota
5.	Kepala KUA	Anggota
6.	Ketua MUI Kecamatan	Anggota
7.	Badan Penyuluh Pertanian	Anggota
8.	Ketua IPHI	Anggota
9.	Pendamping Desa	Anggota
10.	Ketua PKK Kecamatan	Anggota

CAMAT

.....

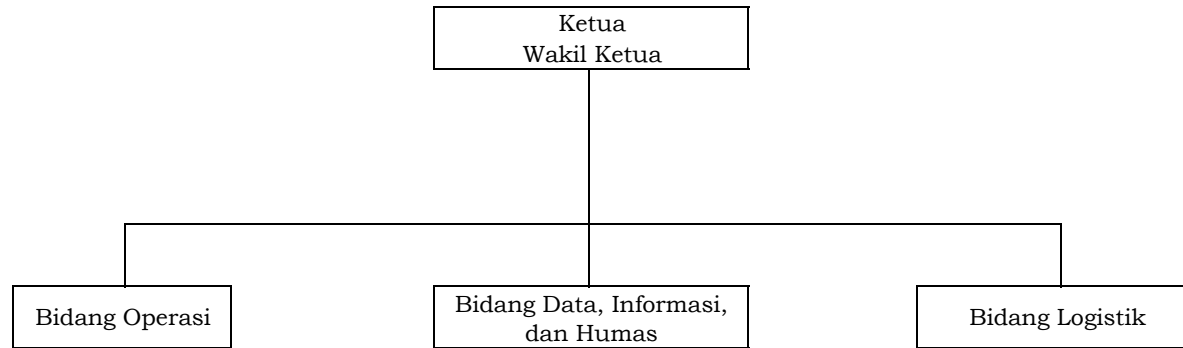
LAMPIRAN II : KEPUTUSAN CAMAT

NOMOR :

TANGGAL : APRIL 2020

TENTANG : PEMBENTUKAN GUGUS TUGAS PERCEPATAN PENANGANAN CORONA VIRUS DISEASE 2019 KECAMATAN

STRUKTUR ORGANISASI PELAKSANA GUGUS TUGAS KECAMATAN.....



CAMAT

.....

LAMPIRAN III : KEPUTUSAN CAMAT
 NOMOR :
 TANGGAL : APRIL 2020
 TENTANG : PEMBENTUKAN GUGUS TUGAS PERCEPATAN PENANGANAN
 CORONA VIRUS DISEASE 2019 KECAMATAN

TUGAS
 GUGUS TUGAS PERCEPATAN PENANGANAN CORONA VIRUS DISEASE 2019
 KECAMATAN

KEDUDUKAN DALAM GUGUS TUGAS	URAIAN TUGAS
Ketua	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menetapkan rencana operasi dan melaksanakan penanganan; 2. Mengkoordinasikan dan mengendalikan pelaksanaan kegiatan 3. Melakukan pengawasan pelaksanaan penanganan; 4. Mengerahkan sumber daya untuk pelaksanaan kegiatan; dan 5. Melaporkan pelaksanaan penanganan kepada gugus tugas tingkat Kabupaten.
Wakil Ketua	Mewakili Camat dalam melaksanakan Tugas Ketua Gugus Tugas Tingkat Kecamatan.
I. Bidang Data, Informasi dan Humas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengkoordinir administrasi surat menyurat; 2. Kegiatan Protokoler; dan 3. Dukungan kesekretariatan. 4. Dukungan administrasi dan keuangan 5. Menyiapkan laporan pelaksanaan administrasi dan keuangan 6. Pencatatan dan pelaporan sumber pendanaan. 7. Komunikasi Publik; 8. Pengumpulan data;
II. Bidang Operasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan pencegahan, penanganan, dan pemulihan di Kecamatan 2. Melaksanakan upaya pencegahan di daerah secara menyeluruh dan terkoordinasi antar instansi. 3. Melaksanakan upaya penanganan di kecamatan secara menyeluruh dan terkoordinasi antar Instansi. 4. Melaksanakan upaya pemulihan dan layanan dasar di daerah secara menyeluruh dan terkoordinasi antar instansi. 5. Melakukan pendataan pengawasan terhadap pendatang atau masyarakat yang baru kembali dari luar daerah (daerah terdampak).
V. Bidang Logistik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberi dukungan pengadaan logistik peralatan darurat di Kecamatan 2. Melaksanakan mobilisasi dan pengerahan potensi sumber daya kecamatan 3. Menyediakan logistik peralatan darurat di Kecamatan

Camat

.....

LAMPIRAN I : KEPUTUSAN WALI NAGARI.....
 NOMOR :
 TANGGAL : APRIL 2020
 TENTANG : PEMBENTUKAN GUGUS TUGAS PERCEPATAN PENANGANAN
 CORONA VIRUS DISEASE 2019 NAGARI

NO.	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM GUGUS TUGAS
1.	Wali Nagari	Ketua
2.	Banbinsa	Wakil 1
3.	Babin Kamtibmas	Wakil 2
I. BIDANG OPERASI		
1.	Bidan Desa	Koordinator
2.	Ketua Bamus	Anggota
3.	Unsur Nagari	Anggota
4.	Banbinsa	Anggota
5.	Babin Kamtibmas	Anggota
6.	Kepala Jorong	Anggota
7.	Unsur Ninik Mamak	Anggota
8.	Bundo Kanduang	Anggota
9.	Ketua LPMN	Anggota
10.	Pemuda	Anggota
11.	Pendamping Lokal Desa	Anggota
II. BIDANG LOGISTIK		
1.	Unsur Nagari	Koordinator
2.	Bidan Desa	Anggota
3.	Banbinsa	Anggota
4.	Babin Kamtibmas	Anggota
5.	Unsur Kejurangan	Anggota
III. BIDANG , DATA, INFORMASI DAN HUMAS		
1.	Sekretaris Nagari	Koordinator
2.	Ketua KAN	Anggota
3.	Unsur Polindes/ Postu/ Bidan Desa	Anggota
4.	Banbinsa	Anggota
5.	Babin Kamtibmas	Anggota
6.	Kepala Jorong	Anggota
7.	Ketua PKK Nagari	Anggota
		Anggota

Wali Nagari

.....

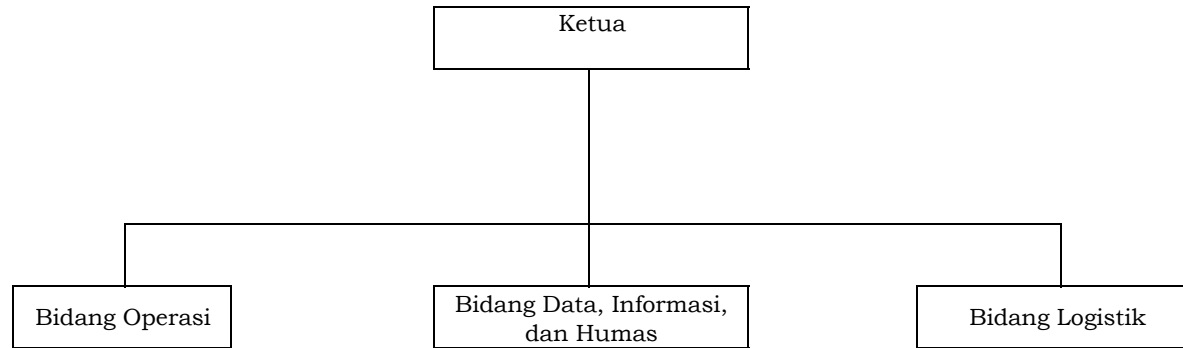
LAMPIRAN II : KEPUTUSAN WALI NAGARI

NOMOR :

TANGGAL : APRIL 2020

TENTANG : PEMBENTUKAN GUGUS TUGAS PERCEPATAN PENANGANAN CORONA VIRUS DISEASE 2019 NAGARI

STRUKTUR ORGANISASI PELAKSANA GUGUS TUGAS NAGARI.....



Wali Nagari

.....

LAMPIRAN III : KEPUTUSAN WALI NAGARI
 NOMOR :
 TANGGAL : APRIL 2020
 TENTANG : PEMBENTUKAN GUGUS TUGAS PERCEPATAN PENANGANAN
 CORONA VIRUS DISEASE 2019 KENAGARIAN

TUGAS
 GUGUS TUGAS PERCEPATAN PENANGANAN CORONA VIRUS DISEASE 2019
 KENAGARIAN

KEDUDUKAN DALAM GUGUS TUGAS	URAIAN TUGAS
Ketua	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menetapkan rencana operasi dan melaksanakan penanganan; 2. Mengkoordinasikan dan mengendalikan pelaksanaan kegiatan 3. Melakukan pengawasan pelaksanaan penanganan; 4. Mengerahkan sumber daya untuk pelaksanaan kegiatan; dan 5. Melaporkan pelaksanaan penanganan kepada gugus tugas tingkat Kabupaten.
I. Bidang Data, Informasi dan Humas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengkoordinir administrasi surat menyurat; 2. Kegiatan Protokoler; dan 3. Dukungan kesekretariatan. 4. Dukungan administrasi dan keuangan 5. Menyiapkan laporan pelaksanaan administrasi dan keuangan 6. Pencatatan dan pelaporan sumber pendanaan. 7. Komunikasi Publik; 8. Pengumpulan data;
II. Bidang Operasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan pencegahan, penanganan, dan pemulihan di Kenagarian 2. Melaksanakan upaya pencegahan di daerah secara menyeluruh dan terkoordinasi antar instansi. 3. Melaksanakan upaya penanganan di kecamatan secara menyeluruh dan terkoordinasi antar Instansi. 4. Melaksanakan upaya pemulihan dan layanan dasar di daerah secara menyeluruh dan terkoordinasi antar instansi. 5. Melakukan pendataan pengawasan terhadap pendatang atau masyarakat yang baru kembali dari luar daerah (daerah terdampak).
V. Bidang Logistik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberi dukungan pengadaan logistik peralatan darurat di Kenagarian 2. Melaksanakan mobilisasi dan pengerahan potensi sumber daya kenagarian 3. Menyediakan logistik peralatan darurat di Kenagarian

Wali Nagari

.....